

2019.gada 30.decembrī

Rīcības plāns darbā ar izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā

SOLI	IESAISTĪTĀS PERSONAS	RĪCĪBA	DOKUMENTI
1.	Mācību priekšmeta skolotājs + skolēns	Izsaka mutisku aizrādījumu, individuāli ar skolēnu pārrunā situāciju.	Ieraksts e-klases uzvedības žurnālā, skolēna rakstisks paskaidrojums, skolotāja rakstisks ziņojums.
2.	Klases audzinātājs + skolēns	Pārrunā situāciju.	Ieraksts e-klases žurnāla sadaļā „Individuālās sarunas”, informēti vecāki, problēmsituācijas pieteikums pedagogam sociālpedagoģiskajā darbā.
3.	Skolēns + klases audzinātājs + pedagogs sociālpedagoģiskajā darbā	Ja ir bijuši trīs brīdinājumi par vienu un to pašu tēmu, situācija neuzlabojas, pedagogs sociālpedagoģiskajā darbā slēdz rakstisku vienošanos ar skolēnu, un klases audzinātājs informē par to vecākus.	Ieraksts e-klases žurnālā, sarunas protokols, vienošanās.
4.	Mācību priekšmeta skolotājs + skolēns + klases audzinātājs + vecāki + administrācija <i>No šī brīža klases audzinātājs kļūst par gadījuma vadītāju</i>	Ja pārkāpumi notiek atkārtoti, klases audzinātājs uzaicina vecākus, skolotāju un skolēnu uz pārrunām (sarunā piedalās kāds no skolas administrācijas)	Ieraksts e-klases žurnālā, rakstisks ziņojums – uzaicinājums vecākiem, sarunas protokols, vienošanās.
5.	Atbalsta personāls (psihologs, medmāsa, logopēds, sociālais pedagogs un citi speciālisti, kas veic atbalsta funkcijas).	Atbalsta personāls veic korekcijas darbu.	Sarunas protokols, sarunas apraksts, plāns darbam ar bērnu.
6.	Skolas administrācijas sēde: mācību priekšmeta skolotājs + skolēns + klases audzinātājs + pedagogs sociālpedagoģiskajā darbā + psihologs + administrācijas pārstāvis	Ja pārkāpumi turpinās vai ir rupjš noteikumu pārkāpums, jautājumu izskata skolas administrācijas sēdē, tiek slēgta vienošanās. Ja situācija neuzlabojas vai pasliktinās, pēc klases audzinātāja ierosinājuma skolas direktors raksta iesniegumu citām pašvaldības institūcijām atbilstoši to kompetencei (situācijas apraksts, veiktie pasākumi, nepieciešamā palīdzība).	Ieraksts e-klases žurnālā, individuāla saruna, rakstisks ziņojums vecākiem, sēdes protokols, vienošanās. Direktora iesniegums citām pašvaldības institūcijām.

Iepriekš noteikto shēmu neievēro, bet nekavējoties ziņo atbildīgajām institūcijām un skolēnu vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem sekojošos gadījumos:

- īpašuma bojāšanas gadījumā,
- zādzības gadījumā,
- laupīšanas gadījumā.

Skolēnu neattaisnotos kavējumus izskata atbilstoši 10.10.2018. skolas iekšējiem noteikumiem Nr. 2/2018 „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tad rīcība ir atbilstoši 30.12.2019. skolas iekšējiem noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība par direktora vai pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.