



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA JAUNO LĪDERU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900036217, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Strautu iela 4, Līgatne, Cēsu novads, LV-4110
Tālr. 26361250; e-pasts: skola@jlv.lv
www.jlv.lv

Līgatne IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2023.gada 20. oktobris

Nr.1/2023

Noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Jauno Līderu vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
- Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

II. Vērtēšanā iesaistītās putas un vērtēšanas laiks

- Vērtētājs var būt izglītojamais, citi izglītojamie, pedagozi (iekšējā vērtēšana); izglītības iestādes administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana).
- Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visa mācību gada laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas vietu mācību procesā, vērtēšanas mērķi, vērtēšanas metodisko paņēmienu, vērtējuma atspoguļošanas kārtību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšana izziņas līmenos

- Vērtē zināšanas – prasmi atcerēties vai atpazīt informāciju.
- Vērtē lietošanas prasmes – izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā.
- Vērtē analīzes prasmes – salīdzināt informācijas daļas, lai parādītu izpratni un sakarības.
- Vērtē sintēzes prasmes – savienot priekšmetus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus, prasmi risināt problēmu, izmantojot vairākus informācijas avotus.

IV. Vērtēšanas vieta mācību procesā, mērķi un vērtējuma atspoguļošana

- Vērtēšanas process tiek klasificēts atbilstoši mērķim un vietai mācību procesā.
- Izvēloties pārbaužu saturu, ieteicams kombinēt formālās pārbaudes metodes (rakstveida pārbaudes darbi) un metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta izglītojamā praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegtos mācību mērķus un uzdevumus.
- Mācību satura kontrolei paredzēta diagnosticējošā, formatīvā vērtēšana; nobeiguma vērtēšanā jāakcentē mācību mērķu un uzdevumu pārbaude.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanai pamatā izmantojamas tās pašas metodes un paņēmieni, kas tiek izmantoti mācību stundā. Svarīgi ir ievērot konsekvenci mācību procesā un zināšanu vērtēšanā.
13. Plānojot mācību darbu, pedagogs tajā iekļauj arī vērtēšanu, ievērojot domāšanas procesus, kuri tiek attīstīti stundā. Dažādi uzdevuma formulējumi nosaka, kura līmeņa domāšanas procesi tiks iesaistīti, veicot uzdevumu.
14. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katru izglītojamā mācību rezultātus, vērtējumam jāatspoguļo apgūto zināšanu apjoms, iegūtās prasmes, izglītojamā attieksme pret izglītošanos un katru izglītojamā individuālā attīstības dinamika atbilstoši vienotai metodikai:

Mācību procesa posms	Vērtējums mācību procesā (%)	Vērtējums pārbaudes darbā (%) (nobeiguma vērtēšana)
Zināšanas	25 – 33%	40%
Prasmes	25%	60%
Attieksme	25%	-
Attīstības dinamika	17 – 25 %	-

15. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību procesā izglītības dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:
 - 15.1. procentos – ikdienas mācību darba vērtēšanā (formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana);
 - 15.2. aprakstoši vai 10 ballu vērtēšanas skalā – noslēguma vērtēšanā (summatīvā vērtēšana).
16. Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kriteriāls – izglītojamo mācību sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām, un vērtējums ir 10 ballu skalā vai aprakstošs, ievērojot šādu metodiku:

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpes	Balles	Aprakstošs
Zināšanas	Zināšanas	1 - 4	S
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne	5 - 7	T
	Lietošana	8	A
Prasme izmantot zināšanas jaunās situācijās	Sintēze, vērtēšana	9 - 10	P

17. Valsts pārbaudes darbu kārtību nosaka Ministru kabinets. Informācija par valsts pārbaudes darbu saturu un norises kārtību pieejama attiecīgajā pārbaudes darba programmā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

18. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, ievērojot zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
19. Iekšējo vērtēšanu veic:
 - 19.1. pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību tēmas vai tās daļas, mācību semestra, mācību gada noslēgumā;
 - 19.2. izglītojamie savstarpējā vērtēšanā mācību procesā pēc noteiktiem kritērijiem;
 - 19.3. izglītojamais, novērtējot savus sasniegumus.
20. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

21. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

Diagnosticējošā vērtēšana Vērtējumu izliek %.	Formatīvā vērtēšana AS Vērtējumu izliek %.	Noslēguma (summatīvā) vērtēšana Vērtējumu izliek 10 ballu skalā vai aprakstoši
1. solis	2. solis	3. solis
Uzsākot semestri vai tēmu.	Ikdienas mācību procesā.	Tēmas vai tās daļas nobeigumā.
Vērtēšana, lai noteiktu, kā vislabāk uzsākt un virzīt mācību procesu. Skolēnus var iepriekš neinformēt.	Vērtēšana, lai mācītos.	Mācīšanās rezultātu vērtēšana. Skolēni obligāti jāinformē iepriekš.
Informācija nepieciešama skolotājiem.	Informācija nepieciešama skolotājiem un skolēniem.	Informācija nepieciešama skolotājiem, skolēniem, vecākiem un sabiedrībai.
Notiek mācību gada sākumā vai uzsākot apgūt tematu.	Notiek katrā mācību stundā.	Notiek mācību tēmas vai tās daļas, pētniecisko darbu, radošo darbu, kursa, izglītības pakāpes nobeigumā.
Iegūst informāciju par skolēnu sagatavotības līmeni, uzsākot tematu, kursu u.tml.	Iegūst informāciju par skolēnu mācīšanās kvalitāti, dinamiku.	Pārbauda svarīgākās mācību priekšmeta, programmas/standarta prasības.
Sākotnējā rezultāta konstatēšana mācību procesa, tēmas apguves uzsākšanai; skolēnu motivēšana aktīvam mācību darbam.	Skolēnu sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos uzlabot; mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana, skolēna objektīva pašvērtējuma un atbilstības veicināšana.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšana.

	Klases līmeņa vērtēšana. Savstarpējā vērtēšana pēc kritērijiem. Pašnovērtējums. Detalizēta AS.	Ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos: 1) iegaumēšanas un izpratnes līmenī; 2) zināšanu lietošanas un analīzes līmenī; 3) produktīvās (radošās) darbības līmenī.
--	---	---

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju sadali starp darba izpildes kopcenttu un vērtējumu ballēs:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-96	97-100

23. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju sadali starp darba izpildes kopcenttu un aprakstošo vērtējumu:

Aprakstošais vērtējums	S	T	A	P
Apguves %	1 - 39	40 - 59	60 - 89	90 - 100

24. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt vērtējumu 10 ballu skalā.
25. Visiem pārbaudes darbiem tiek noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji.
26. Izglītojamie mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; tiek veidots pārbaudes darbu grafiks.
27. Līdz katra mēneša 25.datumam pedagogs nākošā mēneša pārbaudes darbus ieraksta skolvadības sistēmas e-klase pārbaudes darbu plānotājā.
28. Veidojot pārbaudes darbu grafiku, tiek plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā.
29. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.
30. Izglītojamie par pārbaudes darba tēmu, formu un kritērijiem tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms tā norises.
31. Ja izglītojamam ir speciālista izsniegti atzinums par atbrīvojumu no mācību priekšmetu stundu praktiskām darbībām, tad izglītojamais veic teorētisko apmācību par attiecīgo praktiskā darba tēmu.
32. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam divu nedēļu laikā vai individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārto. Pedagogam ir tiesības, izvērtējot izglītojamā prombūtnes iemeslus, viņu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes.
33. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmetu stundā, kurā veic pārbaudes darbu, pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (nav apmeklējis skolu), tad izglītojamais pārbaudes darbu drīkst rakstīt divu kalendāro nedēļu laikā attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā vai individuāli, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu.

34. Pedagogs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darbu izpildes, kuri norisinās vienu dienu pirms 3.posma mācību priekšmetu olimpiādes un tās norises laikā.
35. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, tad sadarbībā ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem tiek izveidots individuāls pārbaudes darbu plāns.
36. Ja izglītojamais bez attaisnojuma nav ieradies uz pārbaudes darbu vai to nenodod, vai nodod neizpildītu, vai ir iesniedzis plaģiātu, vai pārbaudes darbā ir cilvēka cieņu aizskarošs saturs, pedagogs veic elektroniskajā žurnālā informatīvu ierakstu „nv”, taču tas nevar ietekmēt semestra vērtējumu un gada vērtējumu. Apzīmējums „nv” ir informatīvs ieraksts un norāda, ka izglītojamais pedagoga noteiktajā termiņā nav veicis pārbaudes darbu. Viņam tiek dota iespēja vienu reizi veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā vai individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu pēc pārbaudes darba norises. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt pārbaudes darba vērtējumu mācību priekšmetā.
37. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba variantus vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā.
38. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātu ne vairāk kā vienu reizi no vērtējuma uzzināšanas brīža, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā vai individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Pirms pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanas ir jābūt apmeklētai konsultācijai par pārbaudes darbā uzlabojamo tēmu.
39. Ja izglītojamais ir mainījis pārbaudes darba vērtējumu, tad elektroniskajā žurnālā ir redzami abi saņemtie vērtējumi, no kuriem, izliekot semestra vērtējumu, vērā tiek ņemts 1. – 9.klasē augstākais vērtējums un 10. – 12.klasē uzlabotais vērtējums.
40. Formatīvais vērtējums elektroniskajā žurnālā tiek atspoguļots kā ieraksts ikdienas mācību priekšmetu stundai, izvēloties pārbaudes darba metodiku. Formatīvā vērtējumā iegūto vērtējumu procentos ir iespējams uzlabot, ja skolēns ir izteicis šādu vēlmi, šajos noteikumos noteiktajā pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošanas kārtībā.
41. Izliekot 4. – 9.klasē semestra atzīmi un 10. – 12.klasē gada atzīmi, tiek aprēķināts vidējais vērtējums, summējot visus mācību priekšmetā semestra vai gada laikā iegūtos vērtējumus ballēs un iegūto summu dalot ar iegūto vērtējumu skaitu.
42. Ja, aprēķinot vidējo vērtējumu, tiek iegūts vērtējums ar cipariem aiz komata, tad noapaļošana tiek veikta sekojoši: līdz 0,49 - uz leju; no 0,5 - uz augšu līdz precīzai ballei.
43. Izliekot starpsemestra, semestra un gada vērtējumu, „nv”, kā arī izglītojamā attieksme pret mācību darbu nedrīkst ietekmēt izglītojamā starpsemestra, semestra un gada vērtējumu.
44. 4. – 9.klasē gada vērtējumu izliek no 1. un 2.semestra vērtējuma, ņemot vērā izglītojamā sekmju dinamiku 2.semestrī.
45. Starpsemestra, semestra un gada vērtējums tiek izlikts pēdējā mācību priekšmeta stundā semestra beigās, bet ne vēlāk kā tiek noteikts no skolas administrācijas puses.
46. Lai izglītojamie saņemtu vērtējumu 4. – 9.klase semestrī vai 10. – 12.klase gadā, jābūt šādam vērtējumu skaitam pārbaudes darbos semestrī/gadā:

Plānotais pārbaudes darbu skaits semestrī/gadā	Minimālais veikto pārbaudes darbu skaits semestrī/gadā
2	2
3 – 4	3
5 – 6	4
7 – 8	6
9 - 10	8

47. Semestra un gada noslēguma pārbaudes darbi tiek ieplānoti ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra noslēguma vai mācību gada noslēguma. Semestra vai gada noslēguma pārbaudes darba

vērtējumi atspoguļojami elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā 2 darba dienas pēc pārbaudes darba norises.

48. Ja izglītojamais ir attaisnojošā prombūtnē pēdējās divas nedēļas pirms semestra vērtējuma izlikšanas un pēdējā vērtējumā ir saņemts "nv", tad šis pēdējais vērtējums "nv" netiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
49. Pedagogs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai uz laiku, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
50. Izglītojamo pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām.

VII. Vērtēšanas biežums

51. Vērtējumu biežumu tēmas apguves laikā procentos un ballēs vai aprakstoši nosaka pedagogs pēc mācību priekšmetu specifikas. Vērtējumu skaits ballēs nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu.
52. 1. – 9.klasē izliek semestra vērtējumus un gada vērtējumu. 10. -12.klasē izliek gada un/vai kursa noslēguma vērtējumu. Kursa beigās izliek vērtējumu, ņemot vērā visu kursa periodu.

VIII. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

53. Izglītojamais sava darba vērtējumu saņem ne vēlāk kā nedēļu pēc pārbaudes darba norises.
54. Elektroniskajā žurnālā ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.
55. Directora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
56. Directora vietnieks izglītības jomā vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam sagatavo sekmju izrakstus elektroniskā formā un e-klases pastā tos nosūta izglītojamajiem un viņu vecākiem.
57. Vecākiem ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ir iespējams iepazīties skolas mājas lapā www.jlv.lv vai vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs vecāku sapulcē mācību gada sākumā.
58. Vecāki iegūst informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, tiekoties ar pedagojiem (klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās, individuālās konsultācijās u.c.).

IX. Pedagogu pienākumi

59. Veikt regulāru, sistemātisku un pamatotu, objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
60. Veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru stundu līdz darba dienas beigām vai plkst. 18.00, fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („nv”).
61. Priekšmeta pedagojiem elektroniskajā žurnālā atspoguļot ikdienas mācību procesa, pārbaudes darbu, 1.semestra, 2.semestra, starpsemestra (2.semestrī pirms pavasara brīvlaika), gada un valsts pārbaudes darbu vērtējumus.
62. Pirms katras pārbaudes darba informēt izglītojamo par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm un vērtēšanas kritērijiem attiecīgajā pārbaudes darbā.
63. Informēt izglītojamo par pārbaudes darba pārceļšanas iemesliem un nākamo datumu, ja ir notikušas izmaiņas.

64. Iepazīstināt izglītojamos ar iegūto vērtējumu nedēļas laikā pēc veiktā darba; ja nepieciešams, skaidrot izglītojamajiem, kā iegūts vērtējums. Pēc pārbaudes darbiem veikt iegūto rezultātu statisko un analītisko analīzi.
65. Plānot vērtēšanu, izstrādāt vērtēšanas kritērijus, zināt kvalitātes rādītājus un apguves līmeņu pazīmes.
66. Piedāvāt iespēju izglītojamajiem piedalīties konsultācijās.

X. Mājas darbu sistēma un vērtēšana

67. Tēmas vai tēmas daļas apguves laikā plānotie mājas darbi tiek vērtēti kā ikdienas mācību process vai iekļauti kā sastāvdaļa tēmas vai tēmas daļas pārbaudes darba vērtējumā.
68. Izglītojamajiem uzdodamo patstāvīgi veicamo mājas darbu kopējais apjoms vienā nedēļā nedrīkst pārsniegt 3 astronomiskās stundas.
69. Izglītojamie tēmas vai tēmas daļas apguves sākumā tiek iepazīstināti ar tēmas vai tēmas daļas ietvaros izpildāmajiem plašākiem radošajiem darbiem – projektiem un to nodošanas termiņiem.
70. Vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju pedagoģiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.
71. Vērtējot izglītojamo darbus, to labošanai pedagogs izvēlas atšķirīgu tintes krāsu no izglītojamā darba.

XI. Noslēguma jautājums

72. Atzīt par spēku zaudējušiem Jauno Līderu vidusskolas 2022.gada 7.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1/2022 “Noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore:

S.Vītola

Pētersone 29418605

Sadale:

1 – lietā

1 – visiem pedagoģiem

1 - mājaslapā