



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNO LĪDERU VIDUSSKOLA**

reģistrācijas Nr.40900036217
Strautu iela 4, Līgatne, Cēsu novads, LV-4110
mobilais tālrunis 26361250, e-pasts: jlv@cesunovads.edu.lv
www.jlv.lv

**Līgatne
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2025.gada 28. augustā

Nr. 8

Noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jauno Līderu vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

II. Vērtēšanā iesaistītās puses un vērtēšanas laiks

3. Vērtētājs var būt izglītojamais, citi izglītojamie, pedagogi (iekšējā vērtēšana); izglītības iestādes administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana).
4. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visa mācību gada laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas vietu mācību procesā, vērtēšanas mērķi, vērtēšanas metodisko paņēmieni, vērtējuma atspoguļošanas kārtību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšana izziņas līmeņos

5. Vērtē zināšanas – prasmi atcerēties vai atpazīt informāciju.
6. Vērtē lietošanas prasmes – izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā.
7. Vērtē analīzes prasmes – salīdzināt informācijas daļās, lai parādītu izpratni un sakarības.
8. Vērtē sintēzes prasmes – savienot priekšmetus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus, prasmi risināt problēmu, izmantojot vairākus informācijas avotus.

IV. Vērtēšanas vieta mācību procesā, mērķi un vērtējuma atspoguļošana

9. Vērtēšanas process tiek klasificēts atbilstoši mērķim un vietai mācību procesā.
10. Izvēloties pārbaudīto saturu, ieteicams kombinēt formālās pārbaudes metodes (rakstveida pārbaudes darbi) un metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta izglītojamā praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegtos mācību mērķus un uzdevumus.
11. Mācību satura kontrolei paredzēta diagnosticējošā, formatīvā vērtēšana; noslēguma

12. Mācību sasniegumu vērtēšanai pamatā izmantojamas tās pašas metodes un paņēmieni, kas tiek izmantoti mācību stundā. Svarīgi ir ievērot konsekveni mācību procesā un zināšanu vērtēšanā.
13. Plānojot mācību darbu, pedagogs tajā iekļauj arī vērtēšanu, ievērojot domāšanas procesus, kuri tiek attīstīti stundā. Dažādi uzdevuma formulējumi nosaka, kura līmeņa domāšanas procesi tiks iesaistīti, veicot uzdevumu.
14. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra izglītojamā mācību rezultātus, vērtējumam jāatspoguļo apgūto zināšanu apjoms, iegūtās prasmes, izglītojamā attieksme pret izglītošanos un katra izglītojamā individuālā attīstības dinamika atbilstoši vienotai metodikai:

Mācību procesa posms	Vērtējums mācību procesā (%)	Vērtējums pārbaudes darbā (%) (noslēguma vērtēšana)
Zināšanas	25 – 33%	40%
Prasmes	25%	60%
Attieksme	25%	-
Attīstības dinamika	17 – 25 %	-

15. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību procesā izglītības dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:
 - 15.1. procentos – ikdienas mācību darba vērtēšanā (formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana);
 - 15.2. aprakstoši vai 10 ballu vērtēšanas skalā – noslēguma vērtēšanā (summatīvā vērtēšana).
16. Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kriteriāls – izglītojamo mācību sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām, un vērtējums ir 10 ballu skalā vai aprakstošs, ievērojot šādu metodiku:

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpes	Balles	Aprakstošs
Zināšanas	Zināšanas	1 - 4	S
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne	5 - 6	T
	Lietošana	7 - 8	A
Prasme izmantot zināšanas jaunās situācijās	Sintēze, vērtēšana	9 - 10	P

17. Valsts pārbaudes darbu kārtību nosaka Ministru kabinets. Informācija par valsts pārbaudes darbu saturu un norises kārtību pieejama attiecīgajā pārbaudes darba programmā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

18. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valsts pamatzglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, ievērojot zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
19. Iekšējo vērtēšanu veic:
 - 19.1. pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību tēmas vai tās daļas, mācību gada noslēgumā;
 - 19.2. izglītojamie savstarpējā vērtēšanā mācību procesā pēc noteiktiem kritērijiem;
 - 19.3. izglītojamais, novērtējot savus sasniegumus.
20. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

21. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

Diagnosticējošā vērtēšana Vērtējumu izliek %.	Formatīvā vērtēšana AS Vērtējumu izliek %.	Noslēguma (summatīvā) vērtēšana Vērtējumu izliek 10 ballu skalā vai aprakstoši
1. solis	2. solis	3. solis
Uzsākot semestri vai tēmu.	Ikdienas mācību procesā.	Tēmas vai tās daļas nobeigumā.
Vērtēšana, lai noteiktu, kā vislabāk uzsākt un virzīt mācību procesu. Skolēnus var iepriekš neinformēt.	Vērtēšana, lai mācītos.	Mācīšanās rezultātu vērtēšana. Skolēni obligāti jāinformē iepriekš.
Informācija nepieciešama skolotājiem.	Informācija nepieciešama skolotājiem un skolēniem.	Informācija nepieciešama skolotājiem, skolēniem, vecākiem un sabiedrībai.
Notiek mācību gada sākumā vai uzsākot apgūt tematu.	Notiek katrā mācību stundā.	Notiek mācību tēmas vai tās daļas, pētniecisko darbu, radošo darbu, kursa, izglītības pakāpes nobeigumā.
Iegūst informāciju par skolēnu sagatavotības līmeni, uzsākot tematu, kursu u.tml.	Iegūst informāciju par skolēnu mācīšanās kvalitāti, dinamiku.	Pārbauda svarīgākās mācību priekšmeta, programmas/standarta prasības.
Sākotnējā rezultāta konstatēšana mācību procesa, tēmas apguves uzsākšanai; skolēnu motivēšana aktīvam mācību darbam.	Skolēnu sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos uzlabot; mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana, skolēna objektīva pašvērtējuma un atbilstības veicināšana.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšana.
	Klases līmeņa vērtēšana. Savstarpējā vērtēšana pēc kritērijiem. Pašnovērtējums. Detalizēta AS.	Ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos: 1) iegaumēšanas un izpratnes līmenī; 2) zināšanu lietošanas un analīzes līmenī; 3) produktīvās (radošās) darbības līmenī.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju sadali starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs vai aprakstoši:

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)				Turpina apgūt (T)		Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti	0 – 10%	11 – 20%	21 – 30 %	31 – 40 %	41 – 53 %	54 – 66 %	67 – 77 %	78 – 86 %	87 – 94%	95 – 100%
	Kritēriji										
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.				Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
3.	Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

23. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt vērtējumu 10 ballu skalā.
24. Visiem pārbaudes darbiem tiek noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji.
25. Izglītojamie mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; tiek veidots pārbaudes darbu grafiks, ievadot summatīvos pārbaudes darbus skolvadības sistēmas E-klase pārbaudes darbu plānotājā.
26. Līdz katra mēneša 25.datumam pedagogs precizē nākamā mēneša pārbaudes darbu ierakstus skolvadības sistēmas E-klase pārbaudes darbu plānotājā.
27. Veidojot pārbaudes darbu grafiku, tiek plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā.
28. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.

29. Izglītojamie par pārbaudes darba tēmu, formu un kritērijiem tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms tā norises.
30. Ja izglītojamam ir speciālista izsniegts atzinums par atbrīvojumu no mācību priekšmetu stundu praktiskajām darbībām, tad izglītojamais veic teorētisko apmācību par attiecīgo praktiskā darba tēmu.
31. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārt. Pedagogam ir tiesības, izvērtējot izglītojamā prombūtnes iemeslus, viņu atbrīvojot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes.
32. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmetu stundā, kurā veic pārbaudes darbu, pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (nav apmeklējis skolu), tad izglītojamais pārbaudes darbu drīkst rakstīt divu kalendāro nedēļu laikā attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā.
33. Pedagogs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darbu izpildes, kuri norisinās vienu dienu pirms 3. posma mācību priekšmetu olimpiādes un tās norises laikā.
34. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārojams liels skaits pārbaudes darbu, tad sadarbībā ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem tiek izveidots individuāls pārbaudes darbu plāns.
35. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu, pedagogs veic elektroniskajā žurnālā "Pārbaudes darbs" ailītē informatīvu ierakstu „nv”. Apzīmējums „nv” ir informatīvs ieraksts un norāda, ka izglītojamais pedagoga noteiktajā termiņā nav veicis pārbaudes darbu. Viņam tiek dota iespēja vienu reizi veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba norises. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt pārbaudes darba vērtējumu mācību priekšmetā.
36. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba variantus vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā.
37. Formatīvais vērtējums elektroniskajā žurnālā tiek atspoguļots kā ieraksts ikdienas mācību priekšmetu stundai, izvēloties pārbaudes darba metodiku.
38. Summatīvais vērtējums elektroniskajā žurnālā tiek atspoguļots kā ieraksts "Pārbaudes darbs", izvēloties kā "Jaunu ierakstu" pārbaudes darba norises datumā.
39. Izliekot 4. – 12. klasē prognozējamo un gada vērtējumu, tas tiek aprēķināts atbilstoši skolvadības sistēmas E-klase ievadītajiem uzstādījumiem.
40. Izliekot prognozējamo un gada vērtējumu, izglītojamā attieksme pret mācību darbu nedrīkst ietekmēt izglītojamā prognozējamo un gada vērtējumu.
41. Prognozējamais vērtējums 4. – 8. klasē tiek izlikts ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada noslēguma, 9. un 12. klasē ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā pirms pirmā valsts pārbaudes darba.
42. Gada vērtējums tiek izlikts pēdējā mācību priekšmeta stundā semestra beigās, bet ne vēlāk kā ir noteikusi no skolas administrācija.
43. Lai izglītojamie saņemtu vērtējumu 4.– 12. klasē gadā, ir jābūt iegūtiem vērtējumiem visos sumatīvajos pārbaudes darbos gadā.
44. Ja izglītojamais ir attaisnojošā prombūtnē pēdējās divas nedēļas pirms gada vērtējuma izlikšanas un pēdējā vērtējumā ir saņemts "nv", tad šis pēdējais vērtējums "nv" netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.
45. Pedagogs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
46. Izglītojamo pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām.
47. Mācību gada noslēgumā līdz prognozētā vērtējuma izlikšanai mācību priekšmeta skolotājs izglītojamam dod iespēju uzlabot vienu no mācību gada laikā iegūtajiem pārbaudes darba vērtējumiem, pēc izglītojamā izvēles.
48. Izglītojamiem ir iespēja izteikt vēlmi uzlabot vērtējumu mācību gada beigās, iesniedzot skolas direktorei adresētu iesniegumu ne vēlāk kā līdz 20. maijam. Iesniegumu raksta izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais, aizpildot skolas sagatavoto iesnieguma veidlapu.

49. Direktora vietnieks izglītības jomā atbilstoši saņemtajiem iesniegumiem veido komplekso pārbaudes darbu grafiku.
50. Izglītojamiem, kuri ir kārtojuši komplekso pārbaudes darbu, gada vērtējumu izliek, ņemot vērā, ka sākotnēji iegūtais gada vērtējuma svars ir 50% un kompleksā pārbaudes darba vērtējuma svars ir 50%.

VII. Vērtēšanas biežums

51. Vērtējumu biežumu tēmas apguves laikā procentos un ballēs vai aprakstoši nosaka pedagogs pēc mācību priekšmetu specifikas. Vērtējumu skaits ballēs nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu.
52. 1. -12. klasē izliek gada un/vai kursa noslēguma vērtējumu ballēs vai aprakstoši. Gada noslēgumā izliek vērtējumu, ņemot vērā visu mācību gada periodu. Kursa beigās izliek galīgo vērtējumu, ņemot vērā visu kursa periodu.

VIII. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

53. Izglītojamais sava darba vērtējumu saņem vienas kalendārās nedēļas laikā pēc pārbaudes darba norises.
54. Elektroniskajā žurnālā ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.
55. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
56. Direktora vietnieks izglītības jomā vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam sagatavo sekmju izrakstus elektroniskā formā un E-klases pastā tos nosūta izglītojamiem un viņu vecākiem.
57. Vecākiem ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ir iespējams iepazīties skolas mājas lapā www.jlv.lv.
58. Vecāki iegūst informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, tiekoties ar pedagogiem (klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās, individuālās konsultācijās u.c.).

IX. Pedagogu pienākumi

59. Veikt regulāru, sistemātisku un pamatotu, objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
60. Veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru mācību priekšmetu stundu līdz darba dienas beigām vai plkst. 18.00, fiksējot gan mācību priekšmetu stundas tēmu, gan mācību priekšmetu stundā sasniedzamo rezultātu (SR), gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („nv”).
61. Priekšmeta pedagogiem elektroniskajā žurnālā atspoguļot ikdienas mācību procesa, pārbaudes darbu, prognozējamo, gada un valsts pārbaudes darbu vērtējumus.
62. Pirms katra pārbaudes darba informēt izglītojamo par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm un vērtēšanas kritērijiem attiecīgajā pārbaudes darbā.
63. Informēt izglītojamo par pārbaudes darba pārcelšanas iemesliem un nākamo datumu, ja ir notikušas izmaiņas.
64. Iepazīstināt izglītojamos ar iegūto vērtējumu nedēļas laikā pēc veiktā darba, pārrunāt izglītojamā sniegumu.
65. Plānot vērtēšanu, izstrādāt vērtēšanas kritērijus, zināt kvalitātes rādītājus un apguves līmeņu pazīmes.
66. Piedāvāt iespēju izglītojamiem piedalīties konsultācijās.

X. Mājas darbu sistēma un vērtēšana

67. Tēmas vai tēmas daļas apguves laikā plānotie mājas darbi tiek vērtēti kā ikdienas mācību process (formatīvais vērtējums) vai iekļauti kā sastāvdaļa tēmas vai tēmas daļas pārbaudes darba vērtējumā.
68. Izglītojamie tēmas vai tēmas daļas apguves sākumā tiek iepazīstināti ar tēmas vai tēmas daļas ietvaros izpildāmajiem plašākiem radošajiem darbiem – projektiem un to nodošanas termiņiem.
69. Vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju pedagogiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.
70. Vērtējot izglītojamo darbus, to labošanai pedagogs izvēlas atšķirīgu tintes krāsu no izglītojamā darba.

XI. Noslēguma jautājums

71. Atzīt par spēku zaudējušiem Jauno Līderu vidusskolas 2024.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr. 1 "Noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktore:

S.Vītola

Pētersone 26361250

Sadale:

1 – lietā

1 – visiem pedagogiem

1 - mājaslapā