



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA JAUNO LĪDERU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900036217, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Strautu iela 4, Līgatne, Cēsu novads, LV-4110
Tālr. 26361250; e-pasts: jlv@cesunovads.edu.lv
www.jlv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Līgatne, Cēsu novads

19.02.2026.

Nr. 1

Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšanas organizēšana Jauno Līderu vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Cēsu novada domes
2023.gada 20.jūlija saistošajiem noteikumiem
Nr. 11 "Par izglītojamo ēdināšanas
maksas atvieglojumiem Cēsu novada pašvaldībā" 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšanas organizēšana Jauno Līderu vidusskolā” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vienotu izglītojamo ēdināšanas organizāciju Jauno Līderu vidusskolā (turpmāk tekstā – Iestāde).
2. Par izglītojamo ēdināšanas organizāciju un uzraudzību iestādē atbild vadītājs, primāri ievērojot izglītojamo intereses un nodrošinot normatīvo aktu prasības.
3. Higiēnas, sanitārās un citas normas, kas jāievēro iestāžu ēdināšanas blokos, nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas".
4. Vecāku maksas lielumu par bērnu ēdināšanu Iestādē nosaka Cēsu novada dome (turpmāk tekstā – Dome).

II. Ēdināšanas organizācijas noteikumi

1. Iestāde organizē ēdināšanu tādā veidā, lai nodrošinātu katram izglītojamam no 1. līdz 12.klasei vismaz reizi dienā saņemt siltu ēdienu. Pirmsskolas izglītības grupās ēdināšana tiek nodrošināta trīs reizes dienā.

2. Iestāde nodrošina izglītojamajam nepārtrauktu brīvu pieeju dzeramajam ūdenim un iespēju roku mazgāšanai.
3. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgos darbiniekus (turpmāk tekstā – Atbildīgais darbinieks) par
 - 3.1. ēdināšana pakalpojuma organizēšanu, ievērojot higiēnas prasības, veselīga uztura principus, kā arī nodrošinot ikdienas kontroli pār gatavā ēdiena kvalitāti un porciju svaru. Šie nosacījumi tiek īstenoti atbilstoši Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas", kā arī Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";
 - 3.2. ēdināšanas maksas un pakalpojuma administrēšanu, nodrošinot atbilstību Cēsu novada domes 2023.gada 20.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.11 "Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumiem Cēsu novada pašvaldībā".

III. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana Iestādes vispārējās izglītības klasēs

1. Pusdienot izglītojamie dodas klases audzinātāja vai nozīmētā skolotāja pavadībā.
2. Ja izglītojamais dažādu iemeslu dēļ konkrētā laika posmā neizmanto ēdināšanas pakalpojumu, tad izglītojamā vecākam (pilnvarotajam pārstāvim) ir pienākums iepriekšējās dienas vakarā līdz plkst. 21:00 (vēlamākais laiks ēdināšanas organizācijas plānošanas darbam), bet ne vēlāk kā līdz plkst. 9:00 attiecīgajā dienā, informēt Iestādi par ēdināšanas pakalpojuma atteikšanu (tas attiecas arī uz tiem Izglītojamajiem, kuru ēdināšanas pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek segts no pašvaldības budžeta līdzekļiem), piesakot kavējumu/ēdināšanas pakalpojuma atteikumu skolvadības sistēmā "e-klase" vai informējot Iestādes atbildīgo personu, rakstot aija.dzene@jlv.lv).
3. Ja izglītojamais nav laicīgi atteicis ēdināšanas pakalpojumu vai nav laikus paziņojis par viņa prombūtni Iestādes noteiktajā kārtībā un termiņā, un ēdienreize viņam ir sagatavota, tad šīs ēdienreizes izmaksas pilnā apjomā sedz izglītojamā vecāks (pilnvarotais pārstāvis) vai pilngadīgais izglītojamais. Pakalpojums šādā gadījumā netiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Ēdināšanas uzskaiti un vecāku paziņojumus apkopo un pārbauda Atbildīgais darbinieks par ēdināšanas uzskaites administrēšanu.

5. Ēdamzālē katrai klasei ir rezervēti galdi pēc lestādes vadītāja apstiprinātas klašu izvietojuma shēmas.
6. Izglītojamajiem ēdināšana tiek organizēta ar iespēju pašiem izvēlēties ēdienu no kopējiem traukiem, ievērojot galda kultūru un higiēnas prasības.
7. Ēdamzālē katras klases izglītojamie uzturas ne ilgāk kā 30 min (šajā laikā jāsaņem pusdienas, jāpaēd, jānovāc pusdienu trauki un jāatstāj tie speciāli norādītajā vietā).
8. Launags tiek nodrošināts lestādes ēdamzālē atbilstoši izstrādātajam grafikam.
9. Skolotājs, kurš pavada izglītojamos uz ēdnīcu, pienākumi:
 - 9.1. ierasties ēdnīcā savlaicīgi, atbilstoši skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafikam;
 - 9.2. kontrolēt izglītojamo roku mazgāšanu;
 - 9.3. kontrolēt skolēnu uzturēšanos ēdnīcā;
 - 9.4. palīdzēt risināt dažādus, ar ēdināšanu saistītus, jautājumus.
10. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēdināšanas kārtību pirmajā klases stundā mācību gada sākumā. Informācija par ēdināšanas kārtību tiek publicēta skolas tīmekļa vietnē www.jlv.lv.
11. Virtuves darbiniekus ar aktuāliem izglītojamo apmeklējuma sarakstiem nodrošina Atbildīgais darbinieks par ēdināšanas organizāciju lestādē.
12. Atbildīgais darbinieks par ēdināšanas organizāciju lestādē apkopo datus par izsniegtajām brīvpusdienām un iekļauj tos ikmēneša atskaitē.

IV. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana lestādes pirmsskolas izglītības grupās

1. Pirmsskolas izglītības grupās ēdināšana tiek nodrošināta trīs reizes dienā atbilstoši iestādes darba organizācijai.
2. Izglītojamā vecāku (pilnvaroto pārstāvju) pienākums ir savlaicīgi paziņot par bērna apmeklējuma izmaiņām.
3. Ja izglītojamais dažādu iemeslu dēļ konkrētā laika posmā neizmanto ēdināšanas pakalpojumu, tad izglītojamā vecākam (pilnvarotajam pārstāvim) ir pienākums iepriekšējās dienas vakarā līdz plkst. 21:00 (vēlamākais laiks ēdināšanas organizācijas plānošanas darbam), bet ne vēlāk kā līdz plkst. 7:30 attiecīgajā dienā, informēt lestādi par ēdināšanas pakalpojuma atteikšanu (tas attiecas arī uz tiem Izglītojamajiem, kuru ēdināšanas pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek segts no pašvaldības budžeta līdzekļiem), piesakot kavējumu/ēdināšanas pakalpojuma atteikumu skolvadības sistēmā ELIIS vai informējot grupas audzinātāju.
4. Ja izglītojamais nav laicīgi atteicis ēdināšanas pakalpojumu vai nav laikus paziņojis par viņa prombūtni lestādes noteiktajā kārtībā un termiņā, un ēdienreize viņam ir

sagatavota, tad šīs ēdienreizes izmaksas pilnā apjomā sedz izglītojamā vecāks (pilnvarotais pārstāvis). Pakalpojums šādā gadījumā netiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

19.02.2026.

Izglītības iestādes direktore Saiva Vītola

Sagatavoja Vītola, 26361250